

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»



УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ СОШ № 5

Е. В. Афанасьевой

приказ от 04.09.2013 года № 59

## Положение о кабинете здоровья

### 1. Общие положения

1.1. Кабинет здоровья является структурным подразделением образовательного учреждения (далее по тексту - Кабинет).

1.2. В своей деятельности Кабинет руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», уставом образовательного учреждения и локальными актами по его организации.

1.3. Сотрудники Кабинета ведут учет и представляют отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные нормативными актами образовательного учреждения.

### 2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Кабинета являются:

- Проведение образовательной деятельности в области здоровья;
- Формирование у учащихся здоровых стратегий поведения в различных аспектах формирования здоровья ((пищевого, двигательного, тендерного, интеллектуального, эмоционального);
- Создание условий для развития активной информационно - исследовательской деятельности учащихся в области здоровьесбережения;
- Активная профилактическая работа по предупреждению развития функциональных отклонений в здоровье учащихся и возникновения поведенческих рисков у подростков;
- Создание комфортных условий занятий в данном кабинете за счет создания оптимальных гигиенических условий (фитомодуль, кулер, аппарат для ароматерапии и аэроионотерапии;
- реализация прав детей на профилактическую помощь всеми государственными структурами (статья 24 Конвенции о правах ребенка);

2.2. Кабинет осуществляет научно-методическую и издательскую деятельность с учащимися, родителями и учителями по вопросам здоровьесбережения.

2.3. Кабинет проводит мониторинг здоровья учащихся и мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения.

3. Предметом деятельности медико-образовательного центра являются

3.1. Образовательная деятельность в области здоровья для учащихся, родителей и учителей.

3.2. Маркетинговая деятельность в области здоровья.

3.3. Психолого - педагогическая деятельность.

3.4. Формирование у детей моды на здоровье.

3.5. Создание условий для собственного выбора детей моделей здорового поведения.

3.6. Самоанализ и самосовершенствований школьников.

3.7. Консультативная помощь

3.8. Методическая помощь учащимся, учителям и родителям.

3.9. Внедрение совместно со структурами департамента образования и структурами дополнительного образования новых программ по охране, укреплению и формированию здоровья детей.

4. Организационно-финансовое обеспечение деятельности

4.1. Управление центром осуществляет Руководитель (тьютор), который назначается на должность и освобождается от должности директором ОУ в установленном порядке и действует в соответствии со своей должностной инструкцией

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется директору

4.3. Руководитель кабинета получает стимулирующую часть оплаты труда в соответствии с изданным в ОУ локальным актом.

4.4. Руководитель несет материальную ответственность за оборудование и материальные ценности кабинета.

5. Имущество кабинета здоровья.

5.1. Имущество Кабинета, приобретенное за счет бюджетных и внебюджетных средств является собственностью образовательного учреждения.

5.2. При осуществлении своей деятельности Кабинет обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества, привлекая для этой цели специалистов соответствующего профиля.

6. Управление Кабинетом здоровья.

6.1. Управление Кабинетом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Управление Кабинетом осуществляется Руководителем, назначаемым и освобождаемым директором в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Руководитель Кабинета осуществляет управление в пределах своей компетенции, действует на основании должностных инструкций, руководствуясь данным Положением и приказами Министерства Образования и науки РФ.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общий контроль деятельности Кабинета осуществляет директор